

OHJE

Sähköinen jäsentietojen muutoslomake

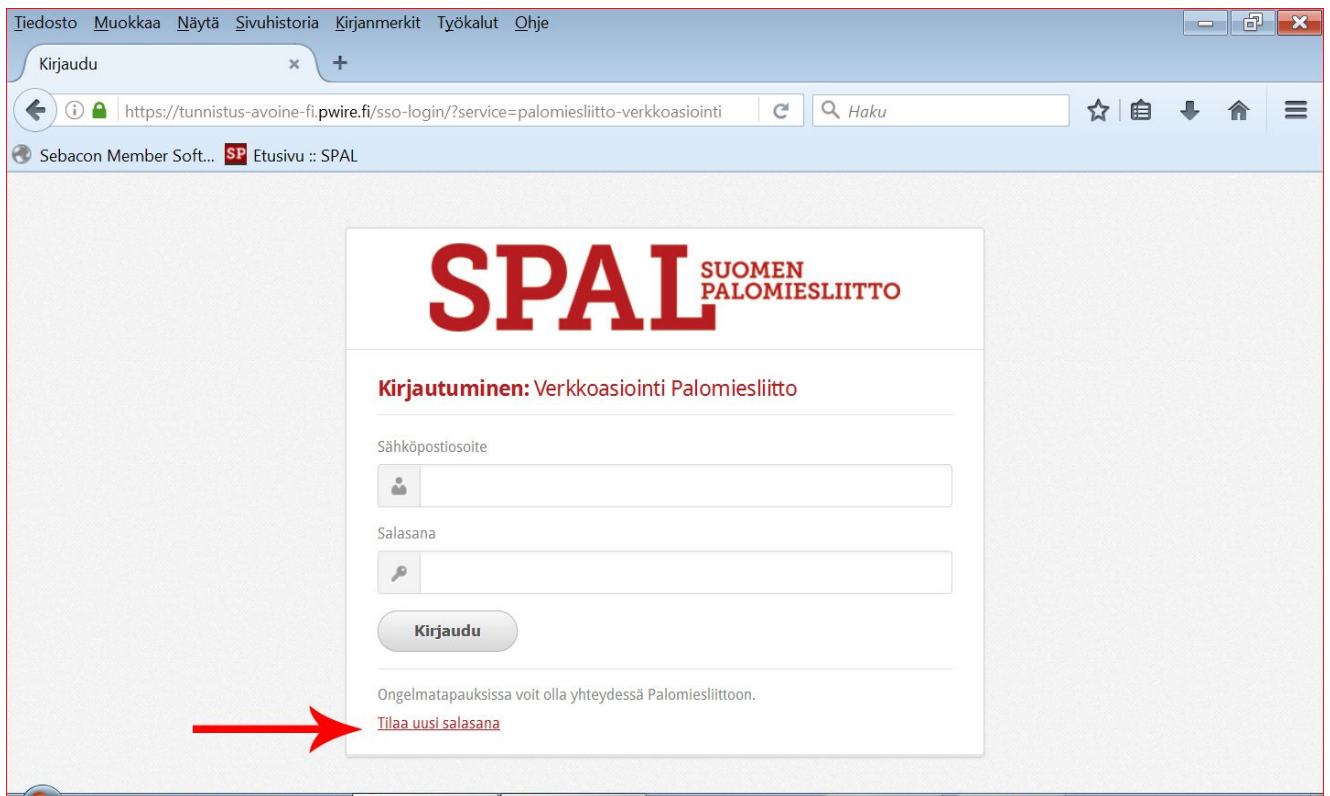
Avaa jäsenrekisterin verkkoasiointi klikkaamalla Jäsentietojen muutos -sivun linkkiä [sähköisellä jäsentietojen muutoslomakkeella](#).

Lomake avautuu uuteen välilehteen / ikkunaan.

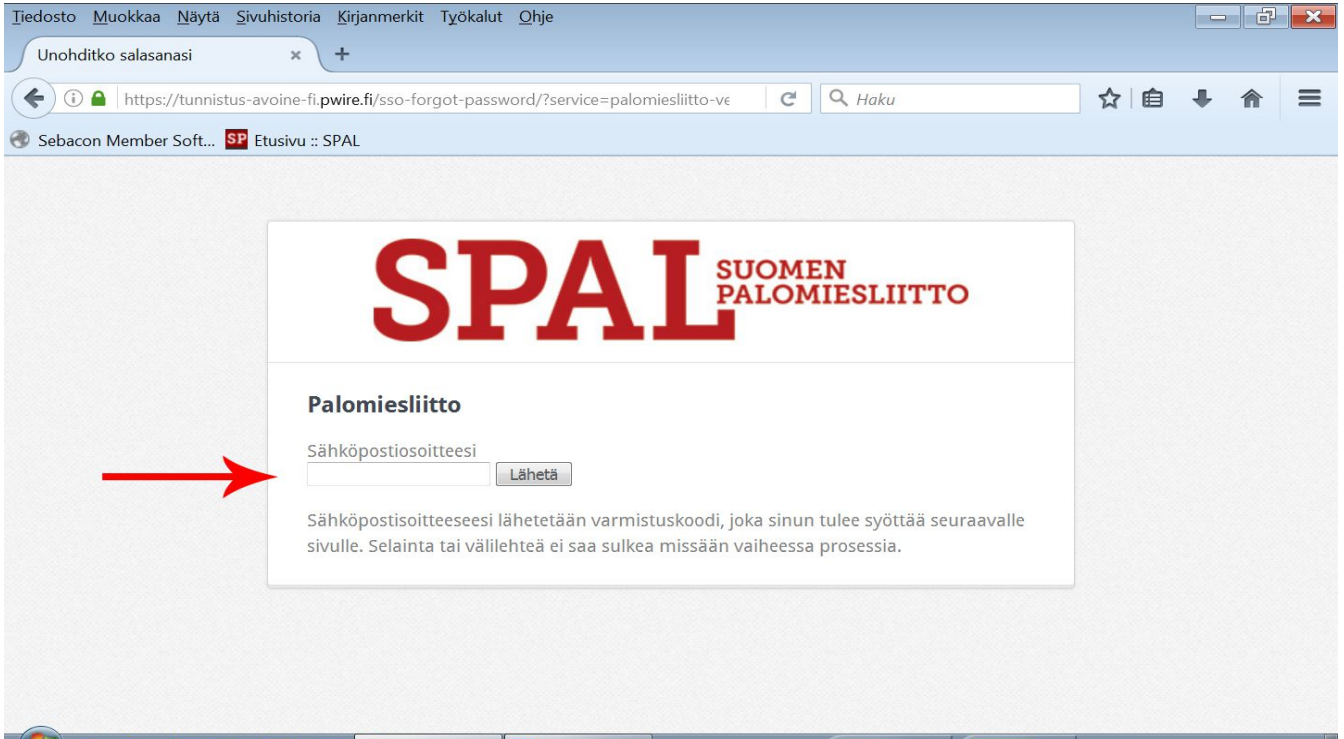
KUN KIRJAUDUT ENSIMMÄISTÄ KERTAA:

Avaa sähköinen muutoslomake linkki.

➤ Klikkaa *tilaa uusi salasana*.



- Kirjoita sähköpostiosoite jonne varmennuskoodi lähetetään.



Tiedosto Muokkaa Näytä Sivuhistoria Kirjanmerkit Työkalut Ohje

Unohditko salasanasasi

https://tunnistus-avoine-fi.pwire.fi/sso-forgot-password/?service=palomiesliitto-ve Haku

Sebacon Member Soft... SP Etusivu :: SPAL

SPAL

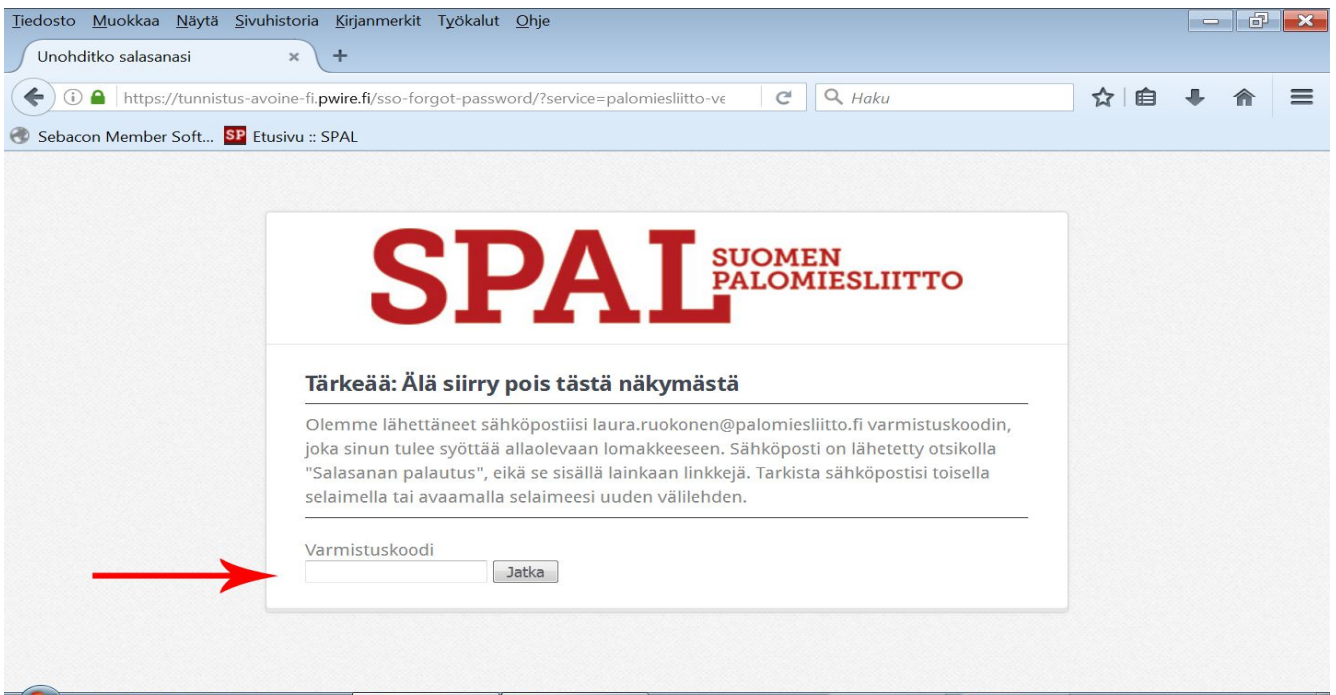
SUOMEN PALOMIESLIITTO

Palomiesliitto

Sähköpostiosoitteesi

Sähköpostiosoitteeseesi lähetetään varmistuskoodi, joka sinun tulee syöttää seuraavalle sivulle. Selainta tai välilehteä ei saa sulkea missään vaiheessa prosessia.

- Syötä sähköpostiisi tullut varmennuskoodi sille annettuun kenttään.



Tiedosto Muokkaa Näytä Sivuhistoria Kirjanmerkit Työkalut Ohje

Unohditko salasanasiasi

https://tunnistus-avoine-fi.pwire.fi/sso-forgot-password/?service=palomiesliitto-ve Haku

Sebacon Member Soft... SP Etusivu :: SPAL

SPAL

SUOMEN PALOMIESLIITTO

Tärkeää: Älä siirry pois tästä näkymästä

Olemme lähettäneet sähköpostiisi laura.ruokonen@palomiesliitto.fi varmistuskoodin, joka sinun tulee syöttää allaolevaan lomakkeeseen. Sähköposti on lähetetty otsikolla "Salasanapalautus", eikä se sisällä lainkaan linkkejä. Tarkista sähköpostisi toisella selaimella tai avaamalla selaimesi uuden välilehden.

Varmistuskoodi

- Kirjoita ja vahvista uusi salasana.

Tiedosto Muokkaa Näytä Sivuhistoria Kirjanmerkit Työkalut Ohje

Unohditko salasanasasi

https://tunnistus-avoine-fi.pwire.fi/sso-forgot-password/?service=palomiesliitto-ve Haku

Sebacon Member Soft... SP Etusivu :: SPAL

SPAL SUOMEN PALOMIESLIITTO

Uusi salasanasasi:

Vahvista uusi salasanasasi:

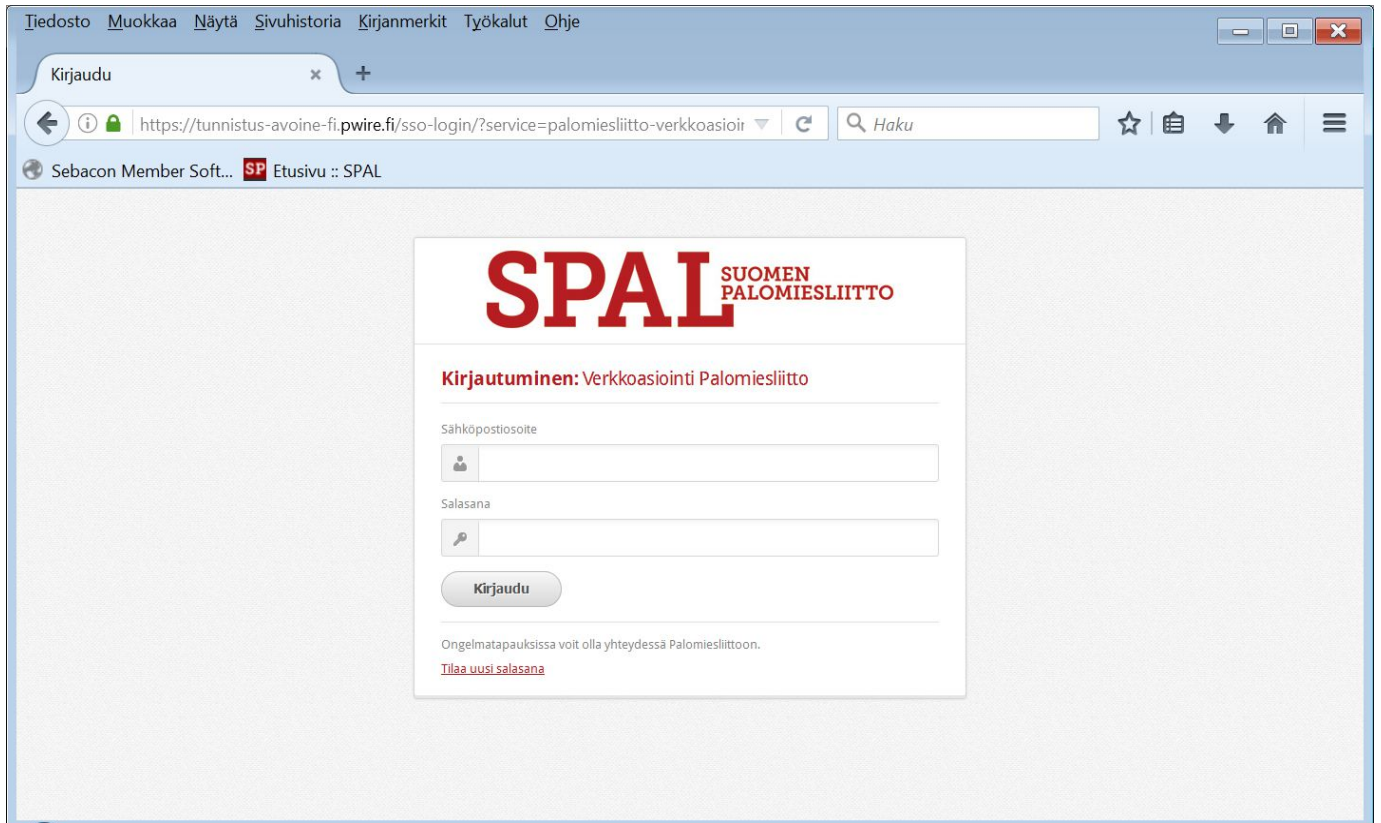
Salasanan on oltava vähintään 8 merkkiä pitkä ja suosittelemme numeroiden ja erikoismerkin käyttöä.

HUOM! Jos sähköpostiasi ei löydy rekisteristä, ota yhteyttä toimisto@palomiesliitto.fi

KUN KIRJAUDUT JATKOSSA:

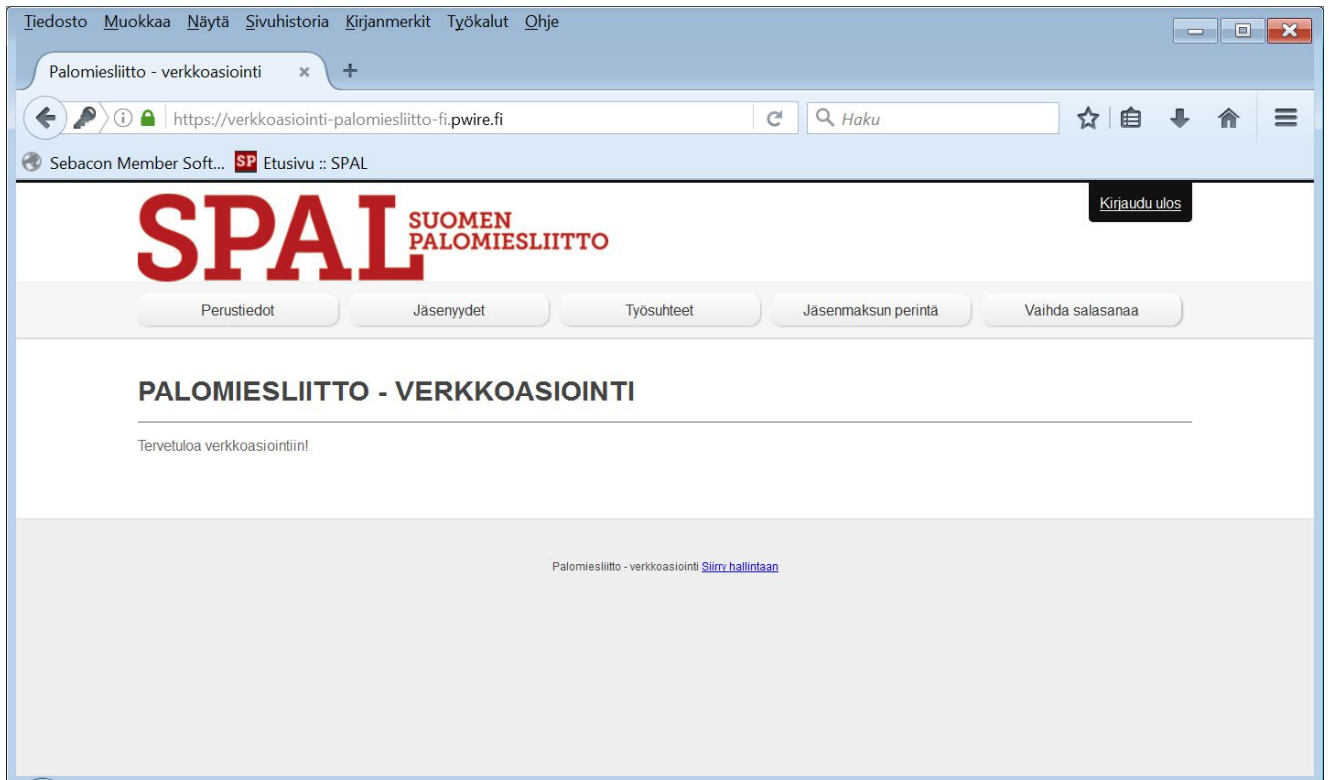
Avaa sähköinen muutoslomake linkki.

- Kirjoita sähköpostiosoite ja salasana ja sen jälkeen klikkaa *Kirjaudu*.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `https://tunnistus-avoine-fi.pwire.fi/sso-login/?service=palomiesliitto-verkkoasioit`. The page title is "Sebacon Member Soft... SP Etusivu :: SPAL". The main content area features the SPAL logo (SUOMEN PALOMIESLIITTO) and a login form titled "Kirjautuminen: Verkkoasiointi Palomiesliitto". The form includes fields for "Sähköpostiosoite" (Email address) and "Salasana" (Password), each with a corresponding icon (person and key). Below the fields is a "Kirjaudu" button. At the bottom of the form, there is a note: "Ongelmatapauksissa voit olla yhteydessä Palomiesliittoon." and a link "Tilaa uusi salasana".

- Sivun avautuu aloitusnäkömään, josta voit lähteä tarkastelemaan tietojasi ja tarvittaessa tekemään muutoksia.



Perustiedot välilehdellä voit tarkistaa yhteystietosi ja tarvittaessa muuttaa niitä.

Jäsenyydet välilehdellä näet nykyiset jäsenyystietosi.

Voit tarvittaessa ilmoittaa yhdistyksen vaihdoksesta tai liittyä työttömyyskassaan. Voit lisäksi ilmoittaa jäsenyyden muista muutoksista: eläkkeelle jääminen, vuorotteluvapaalle jääminen, opiskelijaksi siirtyminen tai ilmoittaa jostain muusta muutoksesta, esimerkiksi työttömyydestä.

Työsuhteet välilehdellä näet nykyiset työsuhtetietosi.

Voit tarvittaessa ilmoittaa työnantajan vaihdoksesta ja/tai tehtävänimikkeen vaihdoksesta.

Muista aina lopuksi tallentaa tekemäsi muutokset!